

名古屋市立大学大学院医学研究科新生児・小児医学分野  
秘書（時給制職員）の募集

仕事の内容	新生児・小児医学分野医局内における研究業務等の事務補助（詳細は面接時）、学内・学外調整、文書整理、電話対応、学生対応、行事の準備等。
勤務地	名古屋市立大学大学院医学研究科 新生児・小児医学分野医局 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 最寄駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 1 分
雇用期間	雇用日～令和 6 年 3 月末（更新の可能性有り）
採用要件	PC 操作（MS Word、Excel、メール等）に習熟された方。
募集人数	若干名
勤務時間	午前 9 時 0 0 分～午後 5 時 0 0 分の内、6 時間以上 （休憩時間 1 時間を除く） ※所定勤務時間、超過勤務応相談
勤務日	週 3 日以上（土・日・祝日は除く、但し年数回の休日出勤あり） ※勤務日は応相談
賃金等	時給 1 0 3 0 円 支払日 毎翌月 1 7 日（休日等の関係で変動あり） 有給休暇 本学規定に基づき付与
採用予定日	令和 6 年 1 月以降
通勤手当	上限1,200円。片道 2 キロ未満不支給。（本学規定に基づき支給）
社会保障	労災保険に加入。契約時間数に応じて雇用・年金・健康保険に加入。
申込方法	履歴書（書式自由・写真添付）を下記連絡先まで郵送下さい。 その後面接を行います。 日時は追ってご連絡致します。 但し、期間中でも採用者が決定次第終了致します。
申込・問合せ先	名古屋市立大学大学院医学研究科 新生児・小児医学分野 担当：野村孝泰 tnomura[at]med.nagoya-cu.ac.jp 送信の際に[at]を@（半角）に書き換えてください。 電話 052-853-8246（平日 9 時～17 時） ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。