

# 無線 LAN (ncuwifi) 利用端末からの印刷ガイド

1 プリンタ管理システム(PaperCut)にログインします。

URL : <https://prmgap.ed.nagoya-cu.ac.jp:9192/user>

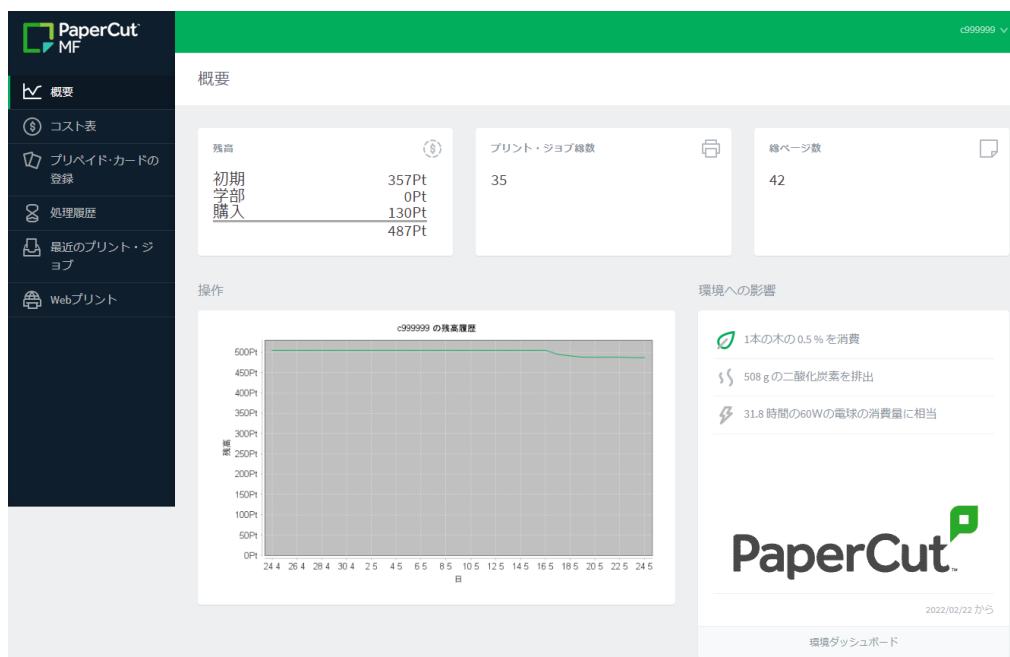
【学内限定】



2 教育アカウントでログインします。



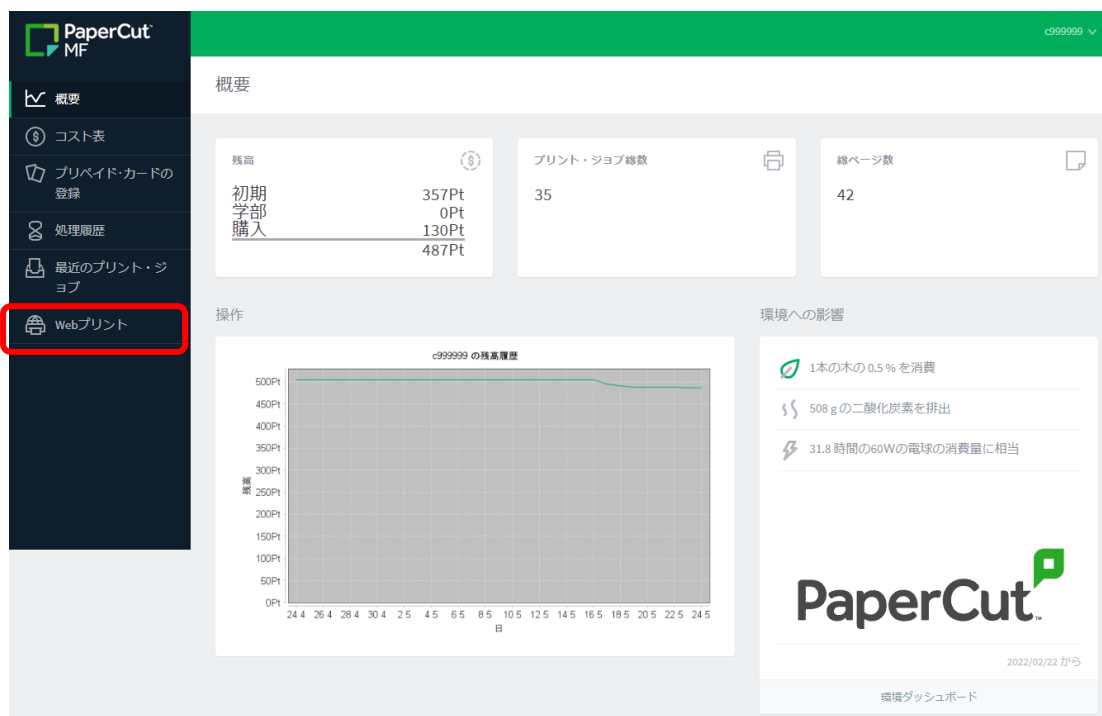
3 ログインすると、下記の画面が表示されます。



スマートフォンでログイン後に下記の画面が表示された場合は、画面右下の「デスクトップ・モードの表示」をクリックします。



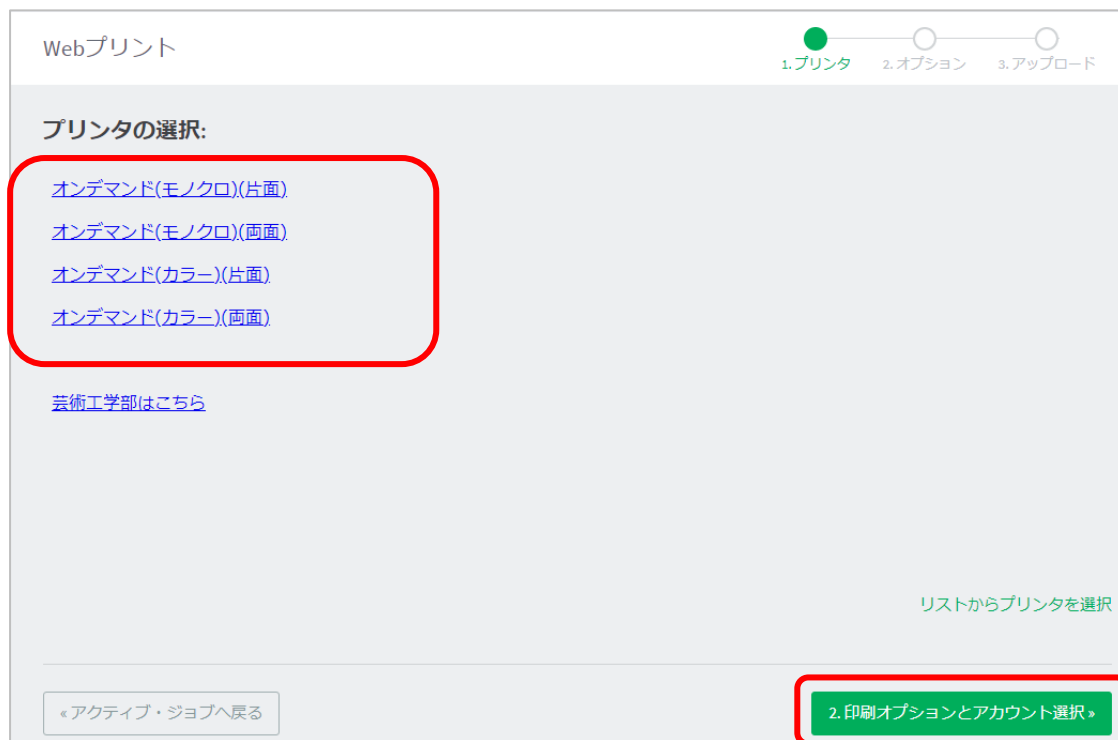
4 左側のメニューの「Web プリント」をクリックします。



5 「ジョブをアップロード」ボタンをクリックします。



6 オンデマンドプリンタを選択します。モノクロ(片面)、モノクロ(両面)、カラー(片面)、カラー(両面)のいずれかを選択して、「2.印刷オプションとアカウント選択」ボタンをクリックします。



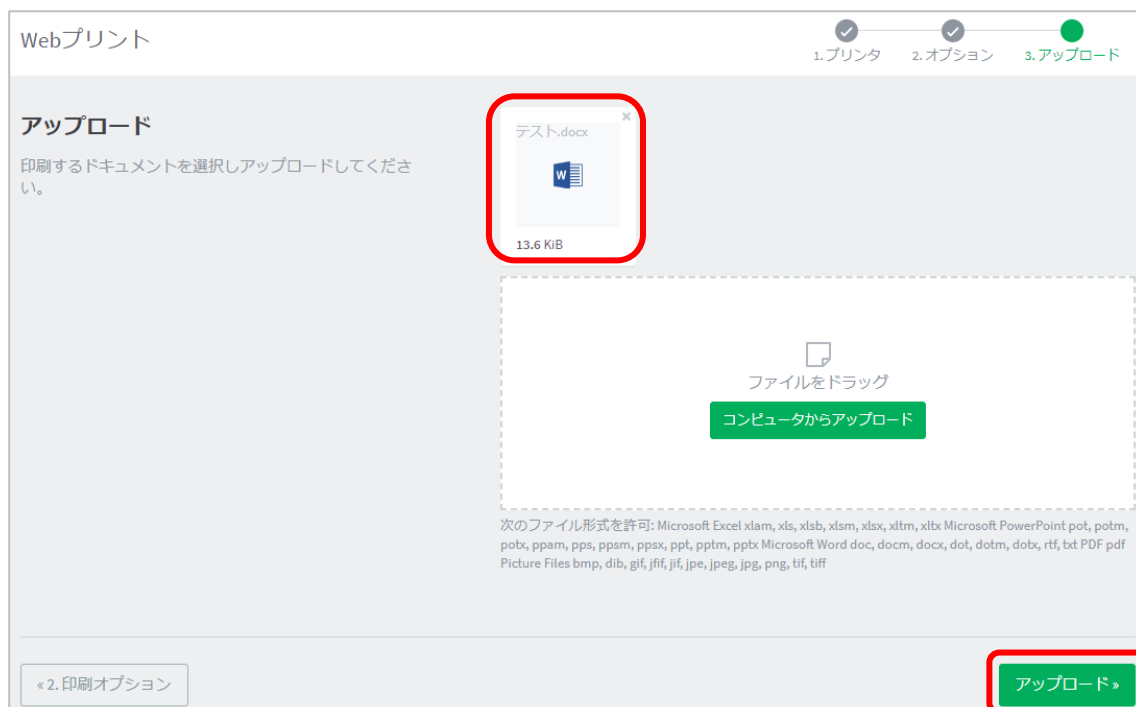
7 印刷する部数を入力し、「3.ドキュメントのアップロード」ボタンをクリックします。



8 印刷するファイルを画面の点線内にドラッグするか、「コンピュータからアップロード」をクリックしてファイルを選択します。



9 アップロードしたファイルが表示されたことを確認してから、「アップロード」をクリックします。



10 ファイルがアップロードされ、「Web プリント」画面に戻り、一覧にアップロードしたファイルが表示されます。

The screenshot shows the PaperCut MF Web Print interface. A green notification bar at the top states: 「ドキュメントは正常に送信されました。ステータスのトラッキングは下記のリストを参照してください。」 Below this, the page title is 「Webプリント」. A message explains that Web Print is a service for printing from the ncuwifi terminal. A green button labeled 「ジョブをアップロード。」 is visible. Below the button is a table with the following data:

送信時間	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
2022/06/03 13:41:56	prspsv\オンデマンド (モノクロ)	テスト.docx			送信中:1 番目の待ち行列に入りました。

アップロードしたファイルの「ステータス」が「キューに保留中」になったら、アップロード完了です。

The screenshot shows the PaperCut MF Web Print interface. A green notification bar at the top states: 「ドキュメントは正常に送信されました。ステータスのトラッキングは下記のリストを参照してください。」 Below this, the page title is 「Webプリント」. A message explains that Web Print is a service for printing from the ncuwifi terminal. A green button labeled 「ジョブをアップロード。」 is visible. Below the button is a table with the following data:

送信時間	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
2022/06/03 13:41:56	prspsv\オンデマンド (モノクロ)	テスト.docx	1	1Pt	キューに保留中

11 プリンタで印刷処理をします。プリンタの横にある「cPad」で操作します。

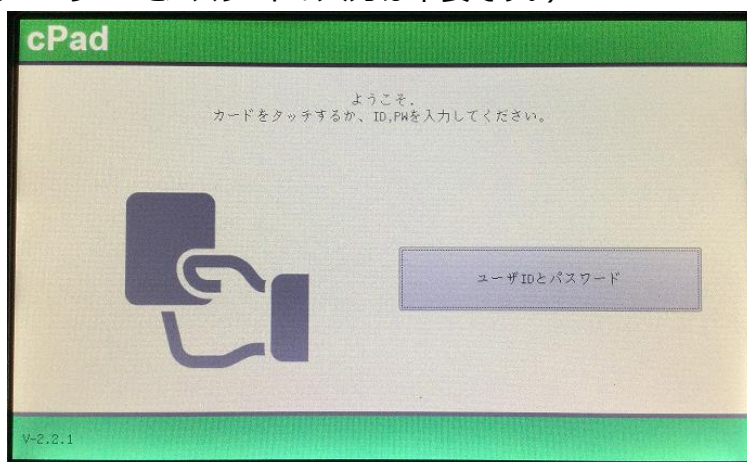
アップロードしたファイルをキャンセルする場合も、「cPad」にて操作します。

<cPad>

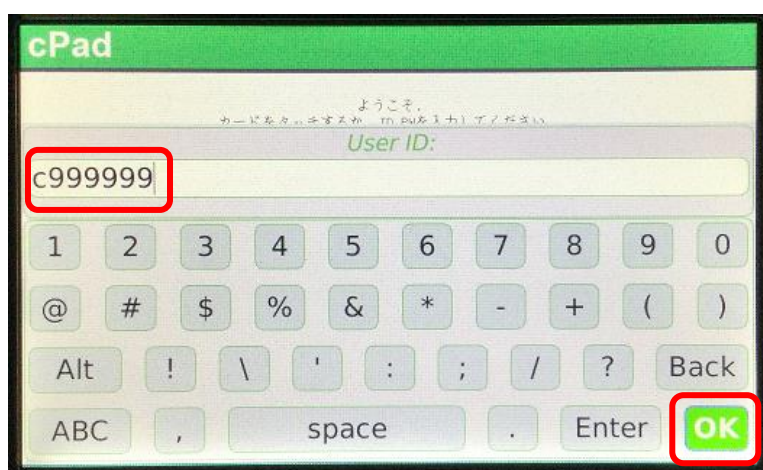


パネルをタッチすると、画面が表示されます。

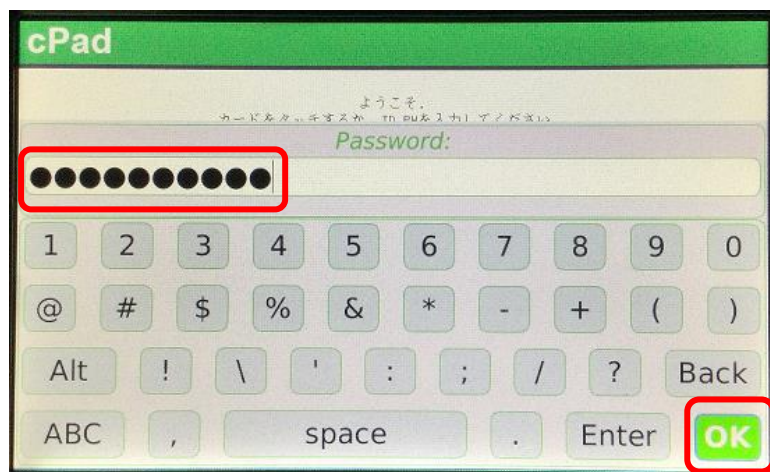
12 「ユーザ ID とパスワード」ボタンをクリックします。（学生証を登録した場合は、学生証をタッチします。ユーザ ID とパスワードの入力は不要です。）



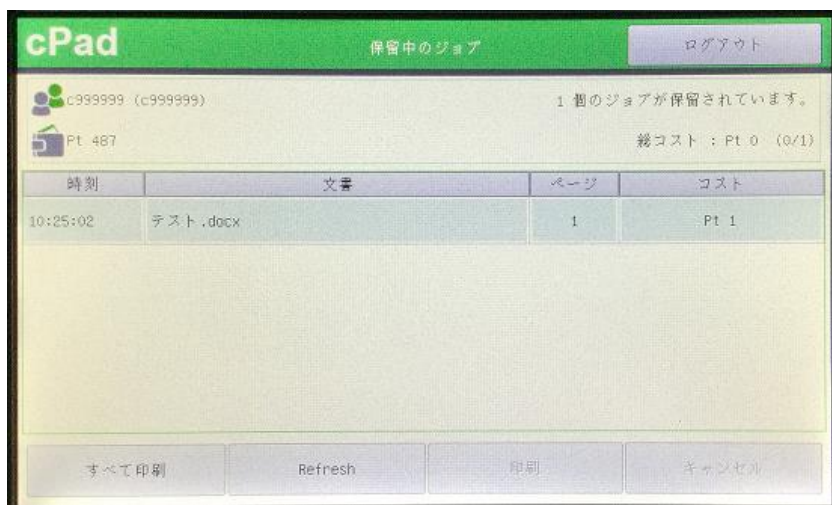
13 教育アカウントのユーザ ID を入力して、右下の「OK」をタッチします。



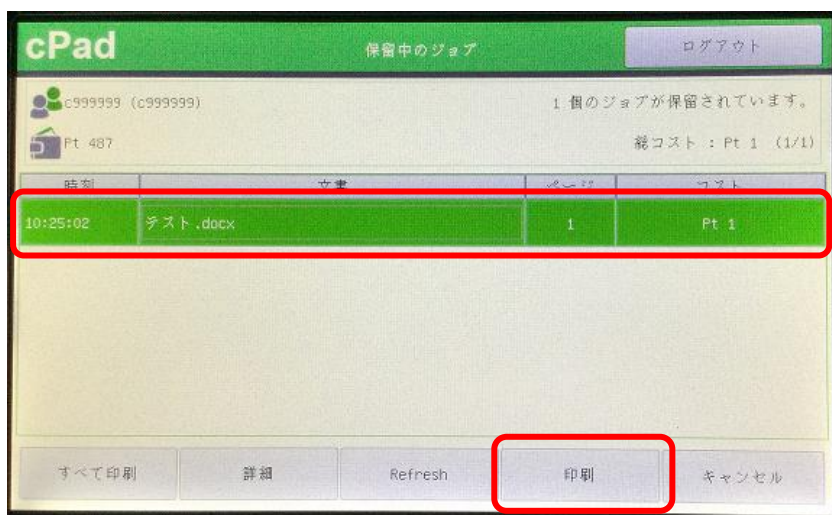
14 教育アカウントのパスワードを入力して、右下の「OK」をタッチします。



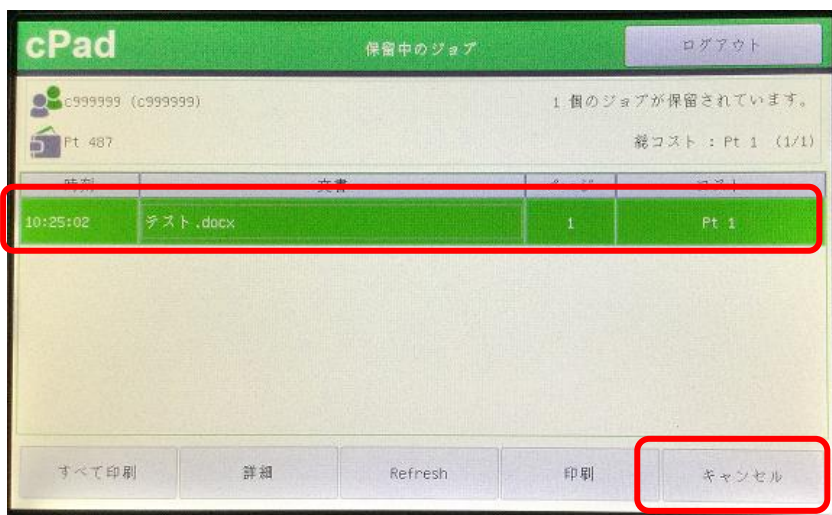
15 アップロードしたファイルが表示されます。



16 印刷するファイルをタッチして選択して、「印刷」をタッチすると、印刷されます。



※キャンセルする時は、キャンセルするファイルをタッチして選択して、「キャンセル」をタッチします。

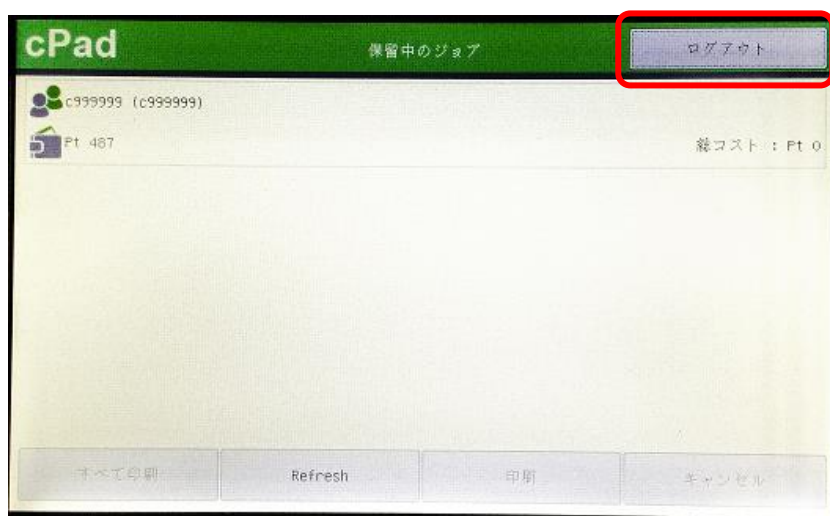


17 印刷されると「ジョブはありません」とメッセージが表示されるので、「OK」をタッチします。

※キャンセルした場合も、「ジョブはありません」とメッセージが表示されます。



18 印終了したら画面右上の「ログアウト」をタッチしてログアウトします。



!! 必ずログアウトしてください。