

# 入札説明書（令和4年7月5日公示分）

## 1 入札に付する事項

- (1) 購入物品及び数量  
オールインワン蛍光顕微鏡 一式
- (2) 購入物品の特質等  
別添仕様書によります。
- (3) 納入期限  
令和5年3月31日
- (4) 納入場所  
名古屋市立大学医学研究科指定の場所

## 2 競争入札参加資格

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 公立大学法人名古屋市立大学を普通地方公共団体であるとみなした場合に、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）第167条の4第2項各号のいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者（当該事実と同一の事由により公立大学法人名古屋市立大学指名停止要綱（平成19年2月15日付18経営第44号）に基づく指名停止又は名古屋市から名古屋市指名停止要綱（平成15年3月5日付15財用第5号）に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）を受けている者を除く。）又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) 名古屋市と締結した契約に関して、施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者（当該事実と同一の事由により指名停止を受けている者を除く。）又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- (4) 名古屋市から令和3年度及び令和4年度名古屋市競争入札参加資格（名古屋市契約規則（昭和39年名古屋市規則第17号）第3条第2項の規定により定めた競争入札参加資格をいう。）審査において申請区分「物件の買入/借入」、申請品目「理化学・測定機器」の競争入札参加資格を有すると認定された者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づく更生手続開始の決定後、(4)に掲げる名古屋市競争入札参加資格の認定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づく再生手続開始の決定後、(4)に掲げる名古屋市競争入札参加資格の認定を受けている者を除く。）でないこと。
- (7) 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）、中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）又は商店街振興組合法（昭和37年法律第141号）によって設立された事業協同組合等においては、当該組合の組合員が本公示に係る入札に参加しようとししない者等であること。
- (8) 本公示の日から落札決定の日までの間に、指名停止の措置を受けていない者であること。
- (9) 本公示の日から落札決定までの間に、名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年1月28日締結）及び名古屋市が行う調達契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する取扱要綱（19財契第103号）に基づく排除措置（以下「排除措置」という。）の期間中の者でないこと。
- (10) 本公示に示した購入物品の規格に合致した物品を納入期日までに、納入設置し完動状態で引渡すことを確約できる者であること。
- (11) 障害発生時に迅速な対応が可能な体制整備のため、名古屋市内又は隣接市町村にアフターサービス又はメンテナンスのための営業所等（委託契約会社を含む。）を有していること。

## 3 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先  
〒467-8602 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地  
公立大学法人名古屋市立大学 医学研究推進課研究推進係  
(医学部研究棟1階)  
電話：052-853-8078／ファクシミリ：052-842-0863  
E-mail：kondo-shiho@sec.nagoya-cu.ac.jp

## (2) 入札説明書等に対する質問及び回答

ア 入札への参加を希望する者は、本入札説明書及び別添の仕様書に関する疑義がある場合は、質問書（様式は問わない。）を令和4年7月5日（火）から令和4年7月11日（月）午後3時までの期間に、事前連絡の上、持参または電子メール等により（1）の場所に提出してください。

なお、この質問書の作成及び提出に係る費用は、質問者の負担とします。

イ すべての質問及び回答をまとめた回答書を、令和4年7月14日（木）から令和4年7月15日（金）の午前9時から午後5時まで、（1）の場所で閲覧に供します。あわせて仕様の補足等が示されることもありますので、必ず確認してください。

また、入札説明書等の交付者のうち希望者には、入札説明書等交付申請書に記載のメールアドレスを利用し、回答書を電子メールで送ります。

ウ ア、イの期間に、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日等」という。）を含む場所は、除きます。

## (3) 入札の日時及び場所

ア 入札日時 令和4年7月19日（火）午前10時00分

イ 入札場所 名古屋市立大学 医学部研究棟1階 非常勤講師控室

## (4) 入札書等の提出方法

ア 入札書（様式1）及び誓約書（様式3）（以下「入札書等」という。）は、インク又はボールペン等容易に修正できない方法により、黒色又は青色で記載しなければなりません。

イ 入札書等は（3）の日時及び場所に、持参により提出しなければなりません。郵送又は電送による入札は認められません。

ウ 入札は、総額で行います。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額としますので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければなりません。

エ 入札を行う回数は、初度入札を含め2回までとします。

オ 入札時刻に遅れたときは、入札に参加することができません。

## (5) 開札

ア 開札は、入札の終了後、直ちに入札の場所にて行われます。

イ 入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、本件入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

ウ 開札にあたっては、予定価格の制限の範囲内での最低価格提示者を落札候補者とするとともに、入札額の低い順に入札者及び入札金額を発表します。また、開札時には落札決定を行わず、落札保留の取り扱いとします。

エ 落札候補となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札候補者を決定します。

## 4 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

ア 入札に参加することができる資格がない者のした入札

イ 記名押印のない入札又は記入事項を判読できない入札

ウ 入札事項を記入せず又は一定の金額をもって価格を表示しない入札

エ 自己がしたと他人の代理人としてしたとにかかわらず、同一の名をもってした2通以上の入札

オ 委任状を提出していない代理人がした入札

カ 金額を改ざんし、又は訂正した入札

キ その他入札の条件に違反した入札

## 5 申請書等の提出

(1) 落札候補者は、競争入札参加資格の確認を受けるため、次に掲げる書類（以下「申請書等」という。）を提出しなければなりません。

なお、申請書等について説明等を求めた場合には、それに応じなければなりません。

ア 競争入札参加資格確認申請書（様式4）

イ 入札参加資格確認書類

（ア）納入確約書（様式5）

- (イ) アフターサービス又はメンテナンス体制保証書（様式は問わない）
- (2) 競争入札参加資格の確認の結果、当該落札候補者に資格が無いと認められたときは、次順位の者を落札候補者とし、(1)と同様の手続により資格の確認を行います。
  - (3) 申請書等の提出は、開札により落札候補者となったことを知り得た日の翌日から起算して2日（休日等を含みません。）以内に上記3（1）の場所に、持参により行わなければなりません。
  - (4) 落札候補者が前項の規定による提出期限内に申請書等の提出をしないとき、落札候補者が競争入札参加資格確認のための指示に応じないとき又は申請書等に虚偽の記載をしたときは、当該落札候補者のした入札は無効とします。
  - (5) 申請書等の提出部数は、特に指示がある場合を除き、1部とします。
  - (6) 申請書等の作成及び提出に係る費用は提出者の負担とします。
  - (7) 申請書等を、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しません。
  - (8) 提出された申請書等は返却しません。
  - (9) 特に指示のあった場合を除き、提出期限を過ぎた後の申請書等の訂正又は差し替えは認められません。
  - (10) 申請書等の作成に当たり虚偽記載をした者等、契約の相手方として不適当であると認められる場合は、指名停止を行うことがあります。

## 6 落札者の決定

- (1) 落札候補者は申請書等の提出を行い、競争入札参加資格の確認の結果、資格があると認められた場合は落札者として決定されます。
- (2) 落札者には落札決定の連絡を行います。

## 7 競争入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明等

- (1) 競争入札参加資格がないと認められた者には、その理由（以下「無資格理由」という。）を書面により通知します。
- (2) 無資格理由の通知を受けた者は、通知日の翌日から起算して2日（休日等を含みません。）以内に、無資格理由について書面（様式は問わない。）により説明を求めることができます。  
なお、当該書面の提出先は、上記3（1）の場所とします。  
また、当該書面の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) (2)の説明の請求に対する回答は、原則として、その理由の説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に書面により行います。

## 8 その他

- (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金の納付義務  
免除
- (3) 契約保証金の納付義務  
有。ただし、公立大学法人名古屋市立大学契約規程第27条の規定に該当する場合は免除します。
- (4) 契約書の作成
  - ア 落札者が決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わします。
  - イ 契約書は2通作成し、双方が各1通ずつを保管します。
  - ウ 契約書の作成に要する費用は、すべて落札者の負担とします。ただし、契約書用紙は交付します。
- (5) その他
  - ア この契約において、談合などの不正行為により本大学が被った金銭的損害の賠償については、「賠償額の予定」に関する契約条項に基づき損害賠償を請求します。
  - イ 当該入札に関して談合に関する情報が寄せられた場合、その他の公正な入札を実施することが出来ない事情が生じた場合は、入札を延期又は中止することがあります。
  - ウ 落札者決定の結果は、上記3（1）の場所において閲覧に供し、改めて入札参加者には通知しません。
  - エ 本件入札は、本入札説明書において定めるほか、「名古屋市立大学競争入札参加者手引」（本学ホームページ「名古屋市立大学トップ>大学案内・教育情報の公表>入札・契約情報>競争入札参加者手続き」に掲載）に定めるところによります。



(様式 1)

# 入 札 書

年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

入札者 所 在 地  
商号又は名称  
代表者役職・氏名

印

名古屋市立大学競争入札参加者手引を承諾の上、下記のとおり入札します。

## 記

	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
金額											

件 名 「オールインワン蛍光顕微鏡 一式」の購入

---

注1 金額は見積もった契約希望金額の110分100に相当する金額を記載すること。

注2 金額の直前に「¥」又は「金」を記入すること。

(様式 2)

## 入 札 辞 退 届

年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代 表 者 役 職 ・ 氏 名

印

下記の入札につき、都合により入札を辞退します。

記

件 名 「オールインワン蛍光顕微鏡 一式」の購入

(様式 3)

# 誓 約 書

年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者の役職・氏名

印

下記件名の入札に関し、名古屋市立大学競争入札参加者手引の第 1 の規定に抵触する行為を行った場合は、いかなる処置を受けても一切異議を申し立てないことを誓約します。

## 記

件 名 「オールインワン蛍光顕微鏡 一式」の購入

(参考) 名古屋市立大学競争入札参加者手引抜粋

(公正な入札の確保)

- 第 1 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）に抵触する行為を行ってはなりません。
- 2 入札参加者は、他の事業者その他第三者に対して、自己が当該入札に参加することをみだりに表明してはなりません。
- 3 入札参加者は、正当な理由なく他の事業者に当該入札への参加の有無の問合せをしてはなりません。
- 4 本学の理事長（以下「理事長」といいます。）は、前項までに規定する行為等が行われ、入札が公正に行われない又は行われなかったと判断した場合は、入札手続を延期、中止又は無効とし、契約締結後のときは当該契約を解除することがあります。

(様式 4)

## 競争入札参加資格確認申請書

年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

所在地  
(申請者) 商号又は名称  
代表者役職・氏名

印

令和4年7月19日付けで入札公示(以下「公示」という。)のありました入札「オールインワン蛍光顕微鏡 一式」の購入に係る資格確認のため、下記1の書類を添えて申請します。

なお、公示2(1)から(9)までに定める資格を有する者であること並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

### 1 添付資料

(ア) 納入確約書(様式5)

(イ) アフターサービス又はメンテナンス体制保証書(様式は問わない)

### 2 その他(連絡先)

部署  
担当者  
電話

注) 申請者の欄は、契約に関する権限を有する方を記入してください。



(様式 5)

## 納入確約書

年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

(申請者) 所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者の役職・氏名

印

令和4年7月5日付けの入札公示に係る下記の物品購入について、当該物品を貴学向けに、指定期日までに確実に納入することを確約します。

件名	「オールインワン蛍光顕微鏡 一式」の購入
発注者	公立大学法人名古屋市立大学
物品の品名・数量	別紙 物件内訳明細書（購入）のとおり
入札・開札の期日	令和4年7月19日
納入期限	令和5年3月31日
納入場所	発注者の指定する場所



(参考様式)

## アフターサービス又はメンテナンス体制証明書

年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

(証明者) 所在地  
商号又は名称  
代表者の役職・氏名

印

下記のとおり、令和4年7月5日付け入札公示(件名:「オールインワン蛍光顕微鏡 一式」の購入)で示された物品購入に係る迅速な保守及び支援の体制が整備されていることを証明します。

記

アフターサービス又はメンテナンス体制

注) 書式は自由ですが、部署ごとに所在地、会社名、部署名、電話番号及び納入場所までの所要時間を記入してください。