

令和6年度採用

名古屋市立大学 契約職員（育児休業等代替事務系職員）募集要項

条 件	育児休業等取得職員の代替として働いていただける方を募集します。
採 用 人 数	1名（選考の結果、合格者無しの場合があります。）
資 格 等	(1) パソコン（WORD、EXCEL）の操作ができること (2) 次のいずれにも該当しない方 ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方 ③ 採用予定日において本学に有期雇用職員として勤務し退職又は解雇された後、6カ月を経っていない方
採 用 予 定 日	随時（月初日） ※受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。 ※採用予定者には本学への就労の意向について確認をします。
雇 用 期 間	採用日から令和7年3月31日まで（年度更新制、更新の可能性あり。） ※ただし、育児休業等取得職員の休業終了日の属する月の末日までの期間に限ります。
勤 務 場 所	名古屋市立大学医学研究推進課
業 務 内 容	臨床研究に関する事務、医療デザイン研究センターに関する事務など（連絡・調整業務も含まれます。）
給 与 等	月額 大 卒：240,300円 その他：224,200円 この他に通勤手当（月額）及び超過勤務手当等が支給要件に応じて支給されます。 ※採用されるまでに諸規程が改正された場合には、その定めによるるところによります。

勤 務 日	平日（月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始を除く）） ※休日出勤が発生する場合があります。
勤 務 時 間	8 時 30 分～17 時 00 分まで（休憩 60 分を含む） ※超過勤務（残業）が発生する場合があります。
社 会 保 険	公立学校共済組合、厚生年金、雇用保険、労災に加入します。
申 込 方 法	下記書類を簡易書留にて郵送又は持参してください。 ・履歴書（写真貼付） ・署名捺印した職務経歴書 （様式不問。職務経歴には、雇用形態【派遣】等を記入）
試 験 内 容	1 次 試 験：書類選考 2 次 試 験：面接（20 分程度）
面 接 試 験 日 程	1 次 試 験の合格者に対してのみ、2 次 試 験の詳細を電話連絡します。 ※不合格者には連絡しません。
そ の 他	公立大学法人名古屋市立大学の契約職員としての採用です。
お問い合わせ 書類提出先	〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 名古屋市立大学医学研究推進課 臨床研究管理係 担当：嶋野、伊藤 電話：052-853-8348